

XÃ HỘI - NHÂN VĂN VÀ GIÁO DỤC**MỘT SỐ BIỆN PHÁP QUẢN LÝ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN TIẾNG ANH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KHU VỰC
ĐỒNG BẰNG SÔNG CỬU LONG ĐÁP ỨNG CHUẨN NGHỀ NGHIỆP****NGUYỄN THỊ QUYÊN THANH*****Tóm tắt**

Quản lý bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp là quá trình tác động có mục đích, có kế hoạch, có tổ chức của các cấp quản lý đến hoạt động bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh nhằm nâng cao mức đạt Chuẩn nghề nghiệp cho giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông, đáp ứng mục tiêu đổi mới giáo dục. Trên cơ sở nghiên cứu thực trạng về bồi dưỡng và quản lý bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp tại một số tỉnh của khu vực Đồng bằng sông Cửu Long, bài viết đề xuất các biện pháp trong quản lý bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp.

Từ khóa: Chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng, giáo viên tiếng Anh.

Abstract

Managing professional development projects for English teachers in upper-secondary schools for standardising professional competences comprises purposeful, planned and organized procedures from the management board at various levels for in-service English teachers. Such processes enable in-service English teachers to enhance their professional standards in upper-secondary schools for the goal of educational innovation. On the basis of researching on the current situation of promoting and managing the in-service English teachers training to fulfil the standards of professional competences in some provinces of the Mekong Delta region, this paper proposes measures in managing and promoting in-service English teachers to meet the demands of professional standards.

Keywords: professional standards, fostering, English teacher.

1. Đặt vấn đề

Thời gian qua, việc phát triển và nâng cao chất lượng giáo viên tiếng Anh luôn nhận

được sự quan tâm và chỉ đạo thực hiện sát sao từ các cấp quản lý. Các địa phương triển khai thực hiện kịp thời những nhiệm vụ của Đề án Ngoại ngữ quốc gia 2020 đặc biệt là trong công tác bồi dưỡng nên chất lượng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông từng bước đã được nâng lên.

Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long

* Người chịu trách nhiệm về bài viết:
Nguyễn Thị Quyên Thanh (Email: ntqthanh@vinhlong.edu.vn)

Tuy nhiên, đối chiếu với Chuẩn nghề nghiệp thì nhìn chung giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông của khu vực Đồng bằng sông Cửu Long vẫn còn nhiều hạn chế, mức đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đồng đều và chưa cao; nhiều kỹ năng rất cần thiết và quan trọng chưa được bồi dưỡng thường xuyên; công tác quản lý bồi dưỡng chưa thật sự hiệu quả. Điều đáng quan tâm là việc xác định mục tiêu, nội dung trong bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh chưa gắn chặt với kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp hàng năm. Do đó, để nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên tiếng Anh thì trong công tác quản lý bồi dưỡng cần phải có một hệ thống các biện pháp đồng bộ, toàn diện để làm rõ mối quan hệ giữa Chuẩn nghề nghiệp giáo viên với bồi dưỡng giáo viên đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp.

2. Nội dung nghiên cứu

Bài viết đề xuất các biện pháp trong quản lý, bồi dưỡng cho giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp, bao gồm 6 biện pháp.

2.1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp

2.1.1. Mục tiêu của biện pháp

Giúp các đối tượng tham gia vào quá trình bồi dưỡng hiểu rõ về mục tiêu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông [3], vai trò của giáo viên nói chung và giáo viên tiếng Anh trong bối cảnh hiện nay để nâng cao nhận thức, trách nhiệm.

2.1.2. Nội dung và cách thức thực hiện

Bước 1: Đề xuất nội dung bồi dưỡng

- GV tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp [2]

và đề xuất nội dung bồi dưỡng với tổ: Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học và kết quả bồi dưỡng, giáo viên tự đánh giá mức đạt Chuẩn nghề nghiệp trong đó tự nhận xét điểm mạnh, điểm yếu và những vấn đề cần cải thiện. Căn cứ vào nội dung bồi dưỡng thường xuyên dành riêng cho giáo viên tiếng Anh [1], [4] để lựa chọn, đăng ký theo thứ tự ưu tiên để từng bước nâng cao năng lực và mức đạt Chuẩn nghề nghiệp của bản thân.

- Tổ chuyên môn đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, tổng hợp nội dung bồi dưỡng và đề xuất với trường: Tổ tiếng Anh thảo luận về kết quả tự đánh giá của giáo viên trong tổ, phân tích những điểm mạnh, điểm yếu, vấn đề cần cải thiện của tổ để thống nhất các nội dung cần bồi dưỡng đăng ký với trường. Thống nhất thứ tự tham gia bồi dưỡng của từng thành viên trong tổ để không bị động trong việc sắp xếp thời khóa biểu của tổ và việc tham gia bồi dưỡng của giáo viên.

- Hiệu trưởng xem xét kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đề xuất nội dung bồi dưỡng với Sở: Từ tham mưu của tổ, hiệu trưởng họp phân tích kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên dựa trên kết quả giáo viên tự đánh giá và qua đánh giá của đồng nghiệp; những nội dung đề xuất bồi dưỡng so với mục tiêu phát triển của ngành và chiến lược phát triển của trường; những nội dung cần cải tiến và thống nhất kế hoạch bồi dưỡng để đề xuất với Sở.

Bước 2: Sở giáo dục và đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp.

Căn cứ vào chiến lược phát triển của ngành, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành; mục tiêu đổi mới giáo dục [6], mục

tiêu nâng cao chất lượng dạy và học môn tiếng Anh; thực trạng đội ngũ giáo viên tiếng Anh và đề xuất của các trường, Sở giáo dục và đào tạo tổ chức cuộc họp để phân tích, xác định mục tiêu và dự thảo kế hoạch bồi dưỡng. Phân công nhiệm vụ bước đầu cho các thành phần dự họp để chuẩn bị các thủ tục cho khóa bồi dưỡng.

Bước 3: Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp

Để đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ khi triển khai kế hoạch bồi dưỡng từ Sở đến trường, từ trường đến tổ, từ tổ đến giáo viên và giữa giáo viên với giáo viên, Sở cần tổ chức triển khai trực tiếp với đủ các thành phần tham gia vào bồi dưỡng.

Hội nghị làm rõ những điểm mới của Chương trình giáo dục phổ thông nhất là mục tiêu, vị trí môn tiếng Anh trong trường phổ thông và vai trò giáo viên [3]; thông qua dự thảo kế hoạch bồi dưỡng, giao nhiệm vụ các bộ phận, thành viên; hướng dẫn quy trình đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp gắn với kết quả bồi dưỡng trong đó tập trung phân tích rõ cách đánh giá, tiêu chí đánh giá kết quả bồi dưỡng theo nội dung đã thống nhất với đơn vị bồi dưỡng và đơn vị tham gia đánh giá độc lập; ghi nhận ý kiến, đề xuất của những người tham gia bồi dưỡng, hoàn thiện kế hoạch.

2.2. Biện pháp 2: Hoàn thiện công tác lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp

2.2.1. Mục tiêu của biện pháp

Hiệu trưởng xác định rõ vai trò, trách

nhiệm của người đứng đầu trong quản trị, điều hành đơn vị; mối quan hệ giữa mục tiêu bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo viên tiếng Anh gắn với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp để xây dựng và triển khai kế hoạch tại đơn vị thông suốt, thống nhất với kế hoạch của sở; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của trường.

2.2.2. Nội dung và cách thức thực hiện

Bước 1: Sở hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông

Từ dự thảo kế hoạch và ý kiến đóng góp tại hội nghị, Sở hoàn chỉnh kế hoạch bồi dưỡng trong đó xác định các mục tiêu cần đạt (tỷ lệ giáo viên được nâng mức đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp), nội dung, thời gian, phương thức, đơn vị tham gia bồi dưỡng, tiến độ thực hiện kế hoạch; những yếu tố cơ bản để triển khai kế hoạch như cơ chế, tài chính, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất. Phân công nhiệm vụ từng bộ phận; lập các phương án dự phòng.

Bước 2: Trường căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng của sở để xây dựng kế hoạch của trường và triển khai trực tiếp trong đơn vị. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tập huấn sử dụng thiết bị, các phần mềm được sử dụng trong quá trình bồi dưỡng (nếu có). Giao nhiệm vụ, mục tiêu cho giáo viên khi tham gia bồi dưỡng.

Bước 3: giáo viên tiếng Anh căn cứ kế hoạch của trường xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp phù hợp với năng lực của cá nhân và điều kiện thực tế của nhà trường, gắn với nhiệm vụ được giao. Giáo viên nộp kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân cho tổ và trường để theo dõi kết quả thực hiện.

2.3. Biện pháp 3: Cải tiến công tác tổ chức bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp

2.3.1. Mục tiêu của biện pháp

Cải tiến công tác tổ chức bồi dưỡng theo hướng xác định rõ trách nhiệm, mối quan hệ của từng bộ phận và cá nhân trong quá trình bồi dưỡng để việc thực hiện các chức năng quản lý được tiến hành khoa học hơn, hiệu quả hơn.

2.3.2. Nội dung và cách thức thực hiện

Bước 1: Sở và trường thành lập các Ban, các bộ phận và phân công nhiệm vụ cụ thể để quản lý quá trình bồi dưỡng gồm:

- Sở thành lập Ban Chỉ đạo cấp Sở ;
- Sở thành lập Ban Tổ chức lớp Bồi dưỡng;
- Sở thành lập Tổ kiểm tra (3-5 người);
- Trường thành lập Ban Chỉ đạo cấp trường

Ngoài ra, sở thường xuyên củng cố Hội đồng bộ môn tiếng Anh cấp tỉnh để nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên cốt cán, hỗ trợ tốt cho các trường trong bồi dưỡng lại cho giáo viên đại trà. Sau mỗi năm học, Hội đồng bộ môn rà soát đội ngũ, đánh giá hiệu quả bồi dưỡng từ góc độ chuyên môn để tư vấn cho Ban chỉ đạo cấp sở kế hoạch bồi dưỡng tiếp theo.

Bước 2: Quy định chế độ báo cáo, hội họp

Các bộ phận báo cáo cho Ban chỉ đạo cấp sở tiến độ thực hiện kế hoạch định kỳ 1 lần/tuần và khi có vấn đề phát sinh. Tổ kiểm tra báo cáo cho Ban chỉ đạo cấp sở kết quả kiểm

tra theo các nội dung thuộc nhiệm vụ được phân công để cung cấp thông tin, phục vụ quá trình quản lý, chỉ đạo bồi dưỡng và đánh giá hiệu quả bồi dưỡng. Ban Chỉ đạo cấp trường báo cáo cho Ban chỉ đạo cấp sở tiến độ thực hiện kế hoạch giữa khóa bồi dưỡng; những khó khăn trong quá trình thực hiện kế hoạch tại đơn vị; việc sử dụng kết quả bồi dưỡng của giáo viên vào quá trình đánh giá Chuẩn nghề nghiệp sau năm học; tổng kết, đánh giá hiệu quả bồi dưỡng và chất lượng giáo viên tiếng Anh của đơn vị.

Bước 3: Phân bổ nguồn lực

Ban tổ chức cấp sở đảm bảo kinh phí bồi dưỡng theo hợp đồng đã ký kết, Ban chỉ đạo cấp trường đảm bảo việc chi trả chế độ tham gia bồi dưỡng cho giáo viên theo quy định hiện hành và theo phân cấp quản lý. Song song đó đảm bảo cung cấp kịp thời, đầy đủ tài liệu bồi dưỡng, thiết bị phục vụ quá trình bồi dưỡng, đảm bảo cơ sở vật chất cho việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình bồi dưỡng.

Bước 4: Xây dựng quy chế động viên, khuyến khích giáo viên khi tham gia bồi dưỡng

Hiệu trưởng ban hành những quy định riêng của đơn vị để khuyến khích, động viên, tạo động lực giáo viên khi tham gia bồi dưỡng. Có chế độ khen thưởng phù hợp đối với kết quả bồi dưỡng của giáo viên trên cơ sở đánh giá công bằng, khách quan và có tiêu chí cụ thể. Thường xuyên làm tốt công tác đánh giá, phân loại giáo viên tiếng Anh, xác định trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của mỗi giáo viên, xác định những ưu điểm và hạn chế làm cơ sở đề xuất nội dung bồi dưỡng cho mỗi giáo viên.

2.4. Biện pháp 4: Tăng cường công tác chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng chuẩn nghề nghiệp

2.4.1. Mục tiêu của biện pháp

Giúp cho việc thực hiện kế hoạch diễn ra đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; xử lý kịp thời những tình huống phát sinh trong quá trình bồi dưỡng.

2.4.2. Cách thức thực hiện

(1) Ghi nhận đầy đủ thông tin từ nhiều phía

- Ghi nhận từ Ban tổ chức lớp học và qua thăm hỏi trực tiếp về những thuận lợi/khó khăn trong công tác tổ chức lớp; sự chuyên cần của học viên; việc đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị học tập, tài liệu học tập so với phương pháp giảng dạy của giảng viên; tiến độ, hiệu quả thực hiện các nội dung bồi dưỡng so với kế hoạch.

- Ghi nhận những khó khăn từ phía giảng viên việc sắp xếp công việc của đơn vị để tham gia giảng dạy theo kế hoạch; điều kiện đi lại, ăn nghỉ trong quá trình tham gia bồi dưỡng; cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, công tác tổ chức lớp; mức độ chuyên cần và sự tích cực tham gia các phương pháp học tập của học viên, năng lực của học viên so với nội dung bồi dưỡng.

- Ghi nhận từ trường thông qua báo cáo của hiệu trưởng về tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch; thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo cấp trường; việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép nghiên cứu, thảo luận các nội dung bồi dưỡng; việc tổ chức sinh hoạt theo cụm trường.

(2) Chỉ đạo kịp thời

- Việc quan tâm, thăm hỏi, động viên, hỗ trợ giáo viên tiếng Anh: ghi nhận những khó khăn về điều kiện tham gia học tập của giáo viên; việc chi trả lương, các chế độ chính sách đối với giáo viên; những thuận lợi/khó khăn khi tham gia vào các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học của giảng viên.

- Việc tổ chức bồi dưỡng qua sinh hoạt của tổ chuyên môn tiếng Anh: tổ chức nghiên cứu, thảo luận các chuyên đề bồi dưỡng được chia sẻ từ giáo viên tham gia bồi dưỡng; chuyển các nội dung bồi dưỡng này thành nội dung sinh hoạt chuyên môn vừa để hỗ trợ giáo viên của trường tham gia bồi dưỡng khắc sâu kiến thức vừa để cập nhật, nâng cao năng lực của các thành viên trong tổ.

- Chỉ đạo giáo viên nâng cao ý thức tự bồi dưỡng: trường tạo mọi điều kiện để giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên liên tục trong suốt quá trình dạy học. Quan tâm khơi gợi vai trò chủ thể tích cực của giáo viên trong việc tự bồi dưỡng.

2.5. Biện pháp 5: Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp

2.5.1. Mục tiêu của biện pháp

Nhằm đánh giá chất lượng và hiệu quả của hoạt động bồi dưỡng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân tham gia vào quá trình bồi dưỡng; phát hiện hạn chế, khó khăn để khắc phục, ưu điểm để phát huy và kinh nghiệm tốt để phổ biến; phân tích nguyên nhân, tìm ra những chỗ bất cập, làm cơ sở để hoạch định kế hoạch bồi dưỡng tiếp theo được tốt hơn.

2.5.2. Nội dung và cách thức thực hiện

Bước 1: Xây dựng tiêu chí đánh giá

Nghiên cứu đã thiết kế *Phiếu đánh giá hiệu quả quản lý bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh* bám sát nội dung và cách thức thực hiện các chức năng quản lý đã trình bày. Phiếu gồm 20 tiêu chí tập trung vào nhận thức của giáo viên về bồi dưỡng đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp; điều kiện đảm bảo cho quá trình bồi dưỡng; công tác tổ chức, quản lý bồi dưỡng; kết quả bồi dưỡng; hiệu quả quá trình quản lý bồi dưỡng. Để đánh giá, người ghi phiếu đánh giá cho ý kiến đánh giá một trong ba mức từ thấp đến cao, tương đương 1 điểm/2 điểm/3 điểm

Bước 2: Kiểm tra, thu thập dữ liệu đánh giá

- Sau khi khai giảng lớp bồi dưỡng: kiểm tra việc tổ chức lớp học, ban hành các văn bản có liên quan; việc chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu học tập; việc thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban tổ chức các lớp bồi dưỡng, của Ban Chỉ đạo cấp trường.

- Trong quá trình bồi dưỡng: kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ học tập của học viên; việc đảm bảo nội dung dạy học, phương pháp dạy học của đơn vị phối hợp bồi dưỡng; việc phân sắp xếp thời khóa biểu, công nhiệm vụ của trường trung học phổ thông.

- Sau khi kết thúc bồi dưỡng: kiểm tra việc tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của các trường đại học, học viện tham gia bồi dưỡng, đơn vị tham gia đánh giá; việc xác nhận kết quả bồi dưỡng của từng học viên theo các nội dung đã thống nhất; việc báo cáo kết quả học tập của giáo viên; việc đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm của các ban/bộ phận.

- Kiểm tra việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp sau khi kết thúc năm học về quy trình đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tại các trường trung học phổ thông gắn

với kết quả bồi dưỡng và sự tác động ngược trở lại của kết quả bồi dưỡng đối với Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Bước 3: Phân tích, đánh giá hiệu quả quản lý bồi dưỡng giáo viên

Bồi dưỡng là quá trình liên tục, vì vậy khi đánh giá hiệu quả quản lý phải bao quát, toàn diện, khách quan với đầy đủ thông tin, số liệu cụ thể, có thể kiểm chứng chéo được kết quả. Căn cứ mức đánh giá trong *Phiếu đánh giá hiệu quả quản lý bồi dưỡng*, kết quả đánh giá được xác định như sau:

- Tổng điểm ≤ 20 tương đương mức *Chưa hiệu quả*;
- Tổng điểm < 21 đến < 40 tương đương mức *Hiệu quả*;
- Tổng điểm ≥ 40 tương đương *Rất hiệu quả*.

Kết quả này được Ban chỉ đạo lớp bồi dưỡng, hiệu trưởng phân tích nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm và chuẩn bị cho chu kỳ bồi dưỡng tiếp theo. Tuy nhiên đây chỉ là một trong những kênh cung cấp thêm thông tin cho quá trình đánh giá. Khi đánh giá hiệu quả quản lý bồi dưỡng cần linh hoạt, mềm dẻo; xem xét toàn diện các yếu tố chủ quan, khách quan. Qua đánh giá xây dựng thói quen, nề nếp để giáo viên tự kiểm tra, tự đánh giá và tự điều chỉnh hoạt động tự học.

2.6. Biện pháp 6: Đảm bảo các điều kiện bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh trường trung học phổ thông đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp

2.6.1. Mục tiêu của biện pháp

Đảm bảo các điều kiện thuận lợi nhất để kế hoạch bồi dưỡng đạt mục tiêu đã đề ra. Động viên, khuyến khích, tạo động lực để giáo viên nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, tham gia tích cực các lớp bồi dưỡng.

2.6.2. Nội dung và cách thức thực hiện

(1) *Đảm bảo kinh phí*: chi trả đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng bao gồm tiền học phí, chế độ công tác phí trong thời gian bồi dưỡng, lương và các khoản phụ cấp theo quy định.

(2) *Đảm bảo cơ sở vật chất*: chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, phần mềm học tập và các thiết bị liên quan phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng đa dạng các phương pháp dạy học của giảng viên; nguồn tài liệu tham khảo, phục vụ nghiên cứu của học viên.

(3) *Đảm bảo thời gian*: sắp xếp thời gian học tập và làm việc linh hoạt để giáo viên yên tâm tham gia bồi dưỡng; thường xuyên thăm hỏi để chia sẻ với những khó khăn của giáo viên; tạo điều kiện cho giáo viên tham gia những đợt bồi dưỡng được Sở tổ chức, các buổi sinh hoạt chuyên đề liên trường, cụm trường để giáo viên được giao lưu chia sẻ kinh nghiệm, tự làm mới bản thân mình.

(4) *Tạo động lực cho giáo viên*: quy định việc khen thưởng giáo viên có thành tích cao khi tham gia các lớp bồi dưỡng để tuyên dương, động viên, khuyến khích; xem xét bổ trí nhiệm vụ hoặc quy hoạch chức danh cao hơn đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả cao; xây dựng môi trường sư phạm với các giá trị như văn minh, thân thiện và hiệu quả trong dạy và học để tạo động lực, thúc đẩy giáo viên làm việc, học tập

3. Kết luận

Mỗi biện pháp quản lý đề xuất đều đảm bảo tính mục đích, thực tiễn, hệ thống, tính cần thiết và khả thi và có mối quan hệ tác động qua lại, hỗ trợ nhau. Tuy nhiên, để thực hiện tốt từng chức năng quản lý thông qua các biện pháp này

thì vai trò điều hành, kết nối, kiểm soát công việc của Ban tổ chức cấp sở và Ban bồi dưỡng cấp trường là rất quan trọng. Vì vậy, chủ thể quản lý phải có tinh thần, trách nhiệm cao; quán xuyến tốt công việc và tham mưu linh hoạt. Chú trọng hai khâu quan trọng trong toàn bộ quá trình bồi dưỡng là kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp gắn với bồi dưỡng; kết quả bồi dưỡng gắn với đánh giá Chuẩn nghề nghiệp./.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] Bộ Giáo dục và đào tạo (2014), Công văn số 792/BGDĐT-NGCBQLGD *Hướng dẫn thực hiện Yêu cầu cơ bản về năng lực giáo viên tiếng Anh phổ thông*, Hà Nội;
- [2] Bộ Giáo dục và Đào tạo (2018), Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT *Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông*, Hà Nội;
- [3] Bộ Giáo dục và Đào tạo (2018), Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT *Chương trình giáo dục phổ thông*, Hà Nội;
- [4] Bộ Giáo dục và Đào tạo (2019), Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT *Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục*, Hà Nội;
- [5] Nguyễn Quốc Chí, Nguyễn Thị Mỹ Lộc (2005), *Những xu thế quản lý hiện đại và việc vận dụng vào quản lý giáo dục*, Khoa sư phạm, Đại học Quốc gia Hà Nội;
- [6] Đảng Cộng sản Việt Nam (2013), Nghị quyết số 29-NQ/TW *Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*, Hà Nội.

Ngày nhận bài: 19/8/2022

Ngày gửi phản biện: 20/8/2022

Ngày duyệt đăng: 29/8/2022